

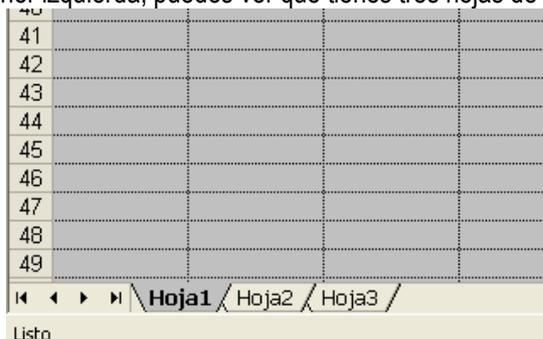
## Objetivo:

- Utilización de fórmulas para realizar las cuatro operaciones básicas: suma, resta, multiplicación y división.

## Instrucciones:

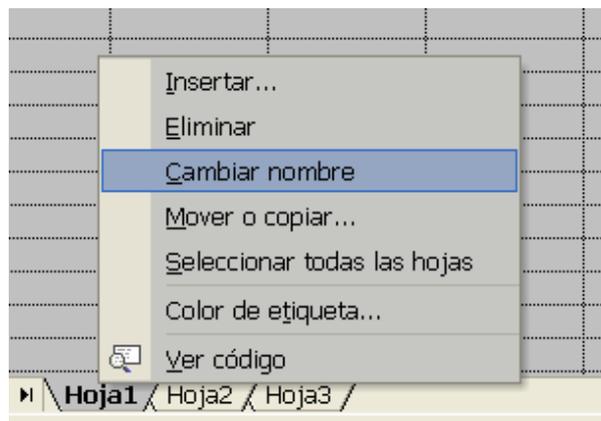
Abrir la hoja de cálculo Excel y realizar los 4 ejercicios siguientes. Cada ejercicio lo realizarás en una hoja de cálculo distinta y una vez terminada la práctica la guardarás con el nombre **PRACTICA1**

Fíjate en la esquina inferior izquierda, puedes ver que tienes tres hojas de cálculo:



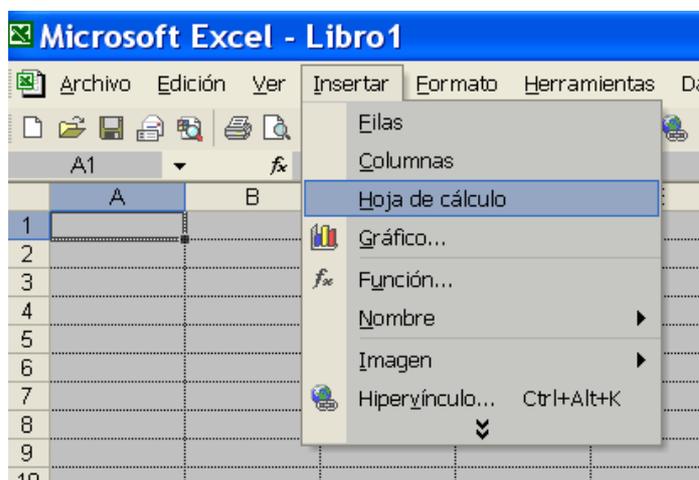
La primera operación la realizarás en la hoja 1 y luego cambiarás su nombre por el nombre **SUMA**, realizando los siguientes pasos:

- Hacer clic con el botón derecho del ratón sobre hoja 1.
- Seleccionar cambiar nombre.
- Escribir el nuevo nombre: **SUMA**.



El mismo proceso lo realizarás con el resto de operaciones, pero si te fijas, sólo tienes tres hojas y necesitas cuatro. Para añadir una nueva hoja, realiza los siguientes pasos:

- Con el botón izquierdo, haz clic en INSERTAR.
  - Elegir HOJA DE CÁLCULO.
- Verás en la parte inferior izquierda como tienes una hoja nueva.



### 1. Suma de dos columnas: (HOJA 1)

Debes hacer que Excel sume los datos de las columnas A y B y ponga el resultado en la C. Para ello debes realizar los siguientes pasos:

1. Introduce los siguientes datos en la hoja de cálculo.
2. Selecciona la celda donde irá la primera suma. (C1).
3. Introduce el signo igual (=).
4. Con las teclas de dirección o el ratón, sitúate en la celda que contiene el primer sumando. Observa que Excel escribe por ti la dirección de la celda, tanto en la misma celda como en la barra de fórmulas.
5. Pulsa la tecla **más**. (+).
6. Después de este operador sitúate en la celda donde se encuentra el segundo operando.
7. Pulsa INTRO y el resultado aparecerá en la tabla, observa que en la barra de fórmulas muestra la fórmula, no el resultado.
8. Realiza la misma operación en el resto de las celdas.
9. Cambia el nombre de la hoja. **SUMA**

	A	B	C
1	2	40	
2	30	20	
3	45	10	
4	5	50	
5	60	4	
6	70	8	
7	30	2	
8			

### 2. Resta de dos columnas:

Debes hacer que Excel reste a los datos de las columnas A los de la columna B y ponga el resultado en la C. Para ello debes realizar los mismos pasos que antes pero con el operador **menos** (-).

Cambia el nombre de la hoja. **RESTA**

	A	B	C
1	462	42	
2	300	58	
3	405	210	
4	5200	5000	
5	80	22	
6	56000	2200	
7	3050	840	
8			

### 3. Producto de dos columnas:

Debes hacer que Excel multiplique la columna A por la columna B y ponga el resultado en la C. Para ello debes realizar los mismos pasos que antes pero con el operador **multiplicación** (\*).

Cambia el nombre de la hoja. **PRODUCTO**

	A	B	C
1	20	4	
2	30	5	
3	200	20	
4	4500	10	
5	800	24	
6	500	20	
7	2000	40	
8			

#### 4. División de dos columnas:

Debes hacer que Excel divida los datos de las columnas A entre los de la columna B y ponga el resultado en la C. Para ello debes realizar los mismos pasos que antes pero con el operador **división (/)**.

Cambia el nombre de la hoja. **DIVISIÓN**

	A	B	C
1	4000	20	
2	500	10	
3	2200	11	
4	511400	42	
5	242300	20	
6	453500	420	
7	520230	5210	
8			

Recuerda que para realizar la división necesitas una hoja de cálculo más